



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
Biro Umum  
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Poppy Alia, S.Farm., Apt., M.Epid.

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Utama

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 Desember 2022

Pihak Kedua

Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.

Pihak Pertama

Poppy Alia, S.Farm., Apt., M.Epid.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Biro Umum

<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Umum	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	92
Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Umum	Indeks Pengelolaan Aset BPOM	2.95
Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Umum	Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa BPOM	74
Meningkatnya Kepuasan Internal BPOM Terhadap Layanan Biro Umum	Indeks kepuasan internal BPOM terhadap Layanan Biro Umum	3.78
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara	Indeks Pemanfaatan Sistem Pengadaan Barang/Jasa oleh Satker	87
Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan dan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase keberhasilan koordinasi dalam layanan keprotokolan dan kesekretariatan pimpinan	88
Terwujudnya tata kelola pemerintahan Biro Umum yang optimal	Indeks RB Biro Umum	84.2
Terwujudnya SDM Biro Umum yang Berkinerja Optimal	Indeks profesionalitas ASN Biro Umum	76
Terkelolanya keuangan Biro Umum secara akuntabel	Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Umum	91
Menguatnya Pengelolaan Data dan Informasi Pengawasan Obat dan Makanan di Biro Umum	Indeks pengelolaan data dan informasi di Biro Umum yang optimal	2.5
Meningkatnya Pengelolaan Sarana Prasarana dan Kearsipan BPOM yang Optimal	Persentase Pemenuhan Sarana Prasarana Penunjang Kinerja Pengawasan Obat dan Makanan Sesuai Perencanaan	100
Meningkatnya Pengelolaan Sarana Prasarana dan Kearsipan BPOM yang Optimal	Persentase Unit Kerja yang Mampu Mengelola Arsip dengan Baik Sesuai Standar Pengelolaan Kearsipan	89

<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara	Persentase Satker yang mampu Mengelola BMN dengan Baik	85

Kegiatan :

Pengelolaan Sarana dan Prasarana BPOM

Anggaran :

Rp.

123,266,485,000.00

Jakarta, 28 Desember 2022

Pihak Pertama

Pihak Kedua



Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.



Poppy Alia, S.Farm., Apt., M.Epid.



RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Biro Umum  
Badan Pengawas Obat dan Makanan

No.	Indikator Kinerja	Target												Anggaran
		B01	B02	B03	B04	B05	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12	
1.	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan												92	1.346.500.000, 00
2.	Indeks Pengelolaan Aset BPOM												2.95	2.311.661.000, 00
3.	Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa BPOM												74	583.190.000, 00
4.	Indeks kepuasan internal BPOM terhadap Layanan Biro Umum												3.78	77.452.450.000, 00
5.	Persentase Pemenuhan Sarana Prasarana Penunjang Kinerja Pengawasan Obat dan Makanan Sesuai Perencanaan	10	20	35	45	55	70	80	85	90	95	100		23.839.729.000, 00
6.	Persentase Unit Kerja yang Mampu Mengelola Arsip dengan Baik Sesuai Standar Pengelolaan Kearsipan		70	70	70	80	80	80	85	85	85	89		2.302.049.000, 00
7.	Persentase Satker yang mampu Mengelola BMN dengan Baik		60	60	60	65	65	65	75	75	75	85		1.227.885.000, 00
8.	Indeks Pemanfaatan Sistem Pengadaan Barang/Jasa oleh Satker												87	2.035.884.000, 00
9.	Persentase keberhasilan koordinasi dalam layanan keprotokolan dan		88	88	88	88	88	88	88	88	88	88		7.529.706.000, 00

No.	Indikator Kinerja	Target												Anggaran
		B01	B02	B03	B04	B05	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12	
	kesekretariatan pimpinan													
10.	Indeks RB Biro Umum											84.2	3.568.111.000, 00	
11.	Indeks profesionalitas ASN Biro Umum											76	589.260.000, 00	
12.	Indeks pengelolaan data dan informasi di Biro Umum yang optimal			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	189.660.000, 00	
13.	Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Umum	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	91	290.400.000, 00	
Total												123.266.485.000, 00		

Jakarta, 28 Desember 2022

Plt. Kepala Biro Umum



Poppy Alia, S.Farm., Apt., M.Epid.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
Biro Umum  
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Poppy Alia, S.Farm., Apt., M.Epid.

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Utama

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 Desember 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.

Poppy Alia, S.Farm., Apt., M.Epid.