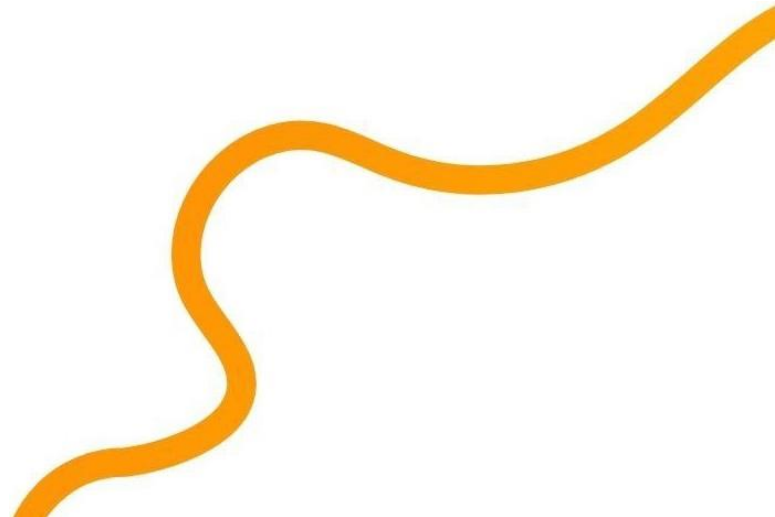




**LAPORAN
PEMANFAATAN SISTEM TW IV
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**



DAFTAR ISI

SUMMARY	ii
DAFTAR ISI	ix
A. PENDAHULUAN	1
1. LATAR BELAKANG.....	1
2. MAKSUD DAN TUJUAN	2
3. METODE PELAKSANAAN.....	2
B. HASIL MONITORING DAN EVALUASI	3
1. KINERJA	3
A. Tujuan Dan Sasaran.....	3
B. Sasaran Program	4
2. ANGGARAN	5
A. Penyerapan Anggaran.....	5
B. Komitmen/Kontrak	6
C. Pengumuman Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa	6
3. RENCANA AKSI PEMANFAATAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK.....	7
A. Indeks Pemanfaatan Sistem Pengadaan Secara Elektronik Satker BPOM.....	7
C. PENUTUP	8
1. KESIMPULAN	8

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- 1) Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180)
- 2) Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
- 3) Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1002) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 629)
- 4) Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1003) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1111)
- 5) Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 511)
- 6) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 31 Tahun 2021 tentang Organisasi Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kementerian/Lembaga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 680)
- 7) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi
- 8) Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan No.4 Tahun 2023 Tentang Pencabutan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan No. 4 Tahun 2020 Tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan
- 9) Keputusan Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.02.02.2.22.01.23.06 Tahun 2023 Tentang Satuan Pelaksana Barang/Jasa di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan di Serang
- 10) Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Sistem Kerja pada Badan Pengawas Obat dan Makanan untuk Penyederhanaan Birokrasi
- 11) Keputusan Kepala Biro Umum Nomor HK.02.02.25.252.02.23.164 Tahun 2023 Tentang Penunjukkan Tim Kerja di Lingkungan Biro Umum
- 12) Peraturan mengenai indeks tata kelola pengadaan dan reformasi birokrasi diatur dalam surat edaran Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2021. Indeks Reformasi Birokrasi (RB) bertujuan untuk menciptakan pemerintahan yang baik dan bersih dengan terciptanya pemerintahan bersih, akuntabel, dan kapabel sehingga dapat melayani masyarakat dengan baik. Indeks Tata Kelola Pengadaan Minimal Baik merupakan salah satu aspek indikator 'antara' dalam Indeks Reformasi Birokrasi.

- 13) Peraturan mengenai Reformasi Birokrasi diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 18 Tahun 2021 tentang Road Map Reformasi Birokrasi. Road Map Reformasi Birokrasi bertujuan untuk menciptakan pemerintahan yang bersih dan efektif dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- 14) Peraturan pemerintah mengenai birokrasi diatur dalam peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 tentang pedoman evaluasi reformasi birokrasi instansi Pemerintah. Pedoman evaluasi tersebut bertujuan untuk mengevaluasi kinerja instansi pemerintah dalam melaksanakan reformasi birokrasi.
- 15) Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 1 Tahun 2023 tentang kebijakan Reformasi Birokrasi. Perpres tersebut bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan public dan efektivitas birokrasi.

2. Maksud dan Tujuan

Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) merupakan pelaporan hasil pemantauan dan pengendalian terhadap kepatuhan dalam tata kelola anggaran, pemanfaatan sistem pengadaan secara elektronik , layanan helpdesk dan bimbingan teknis yang telah dilaksanakan kepada Satuan Kerja di lingkungan Badan POM.

Diharapkan, melalui laporan ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi kinerja satuan kerja selama tahun anggaran berjalan guna meningkatkan akuntabilitas dan kualitas kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, serta menjadi bahan dalam pengendalian kinerja selanjutnya.

Hasil Laporan Triwulan kemudian akan dilaporkan kepada Pimpinan.

3. Metode Pelaksanaan

Berdasarkan Peraturan Badan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan, Biro Umum melalui Bagian Pengadaan Barang dan Jasa untuk menyusun laporan triwulan IV Pelaporan kinerja satuan kerja di lingkungan Badan POM dilakukan melalui aplikasi SiRoum (<https://siroum.pom.go.id>) dan sumber data OMSPAN sampai dengan 31 Desember 2024.

Hal-hal yang dilaporkan adalah:

1. Capaian realisasi anggaran satuan kerja Sekretaris Utama Badan POM berdasarkan sumber data OMSPAN.
2. Capaian indikator Pemanfaatan Sistem Pengadaan Secara Elektronik;
3. Progres Rencana Aktivitas dalam rangka mencapai target kinerja;

Setelah proses klarifikasi dan verifikasi laporan, seluruh data dan informasi dianalisis untuk kebutuhan pelaporan. Adapun capaian kinerja yang disajikan pada laporan ini terdiri atas:

1. Kinerja Fisik
Pada indikator:
 - a. Tujuan;
 - b. Sasaran Program;
2. Anggaran
 - a. Penyerapan Anggaran
Penyerapan anggaran dihitung berdasarkan Realisasi Anggaran berdasarkan Penetapan Hasil Pemilihan dibagi dengan Pagu Anggaran yang meliputi pada:
 - 1) Jenis Belanja; dan
 - 2) Kegiatan;
 - b. Pengumuman Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa
 - c. Konsistensi
Konsistensi pemanfaatan penggunaan sistem pengadaan secara elektronik
3. Capaian Rencana Aksi Pemanfaatan Sistem Pengadaan Secara Elektronik Yang meliputi:
 - a. Indeks Pemanfaatan Sistem Pengadaan Secara Elektronik Unit kerja di Dalam satker lingkungan Badan POM.

B. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Kinerja Fisik

Satuan Kerja di lingkungan Badan POM memiliki 83 Satker.

Dengan cakupan tugas dan fungsi sama, dimana proses pengadaan barang dan jasa dilakukan di tiap satker untuk memenuhi kebutuhan masing-masing satker yang ada di lingkungan Badan POM tersebut, maka diperlukan koordinasi terpusat untuk **kegiatan perencanaan, strategi pengadaan, pengendalian kinerja serta optimalisasi sumber daya.**

Untuk mencapai indikator kinerja yang telah ditetapkan di Tahun 2024 dalam pemanfaatan pengadaan secara elektronik mendorong capaian kinerja fisik dan realisasi anggaran. Berikut rekapitulasi capaian sampai dengan bulan Desember 2024 :

Capaian Satuan Kerja di lingkungan Badan POM :

Menurut Jenis Belanja	Pagu Belanja Pengadaan	Realisasi Anggaran Belanja Pengadaan	%
Barang	1.252.695.162.000	1.161.395.531.041	92,71%
Modal	299.458.316.000	227.772.172.721	76,06%
Total (Pembayaran)	1.552.153.478.000	1.389.167.703.762	89,50%

Realisasi Anggaran Belanja Pengadaan sampai dengan Desember 2024 sebesar **Rp 1.389.167.703.762,-** atau **89,50%** dari pagu belanja pengadaan. (Sumber data : OMSPAN)

Adapun realisasi indikator penggunaan PDN sampai dengan Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Indikator	Satuan	Realisasi s.d Desember
Persentase penggunaan produk dalam negeri dalam proses pengadaan barang/jasa	Persen	75,03%
Indeks Pemanfaatan Sistem Pengadaan	Predikat	Sangat baik (Indeks:91,99)

b. Sasaran Program

Adapun realisasi atau progres masing-masing indikator adalah sebagai berikut:

Sasaran Program	Indikator	Realisasi/Progres s.d Desember
Meningkatnya pemanfaatan sistem pengadaan	Jumlah Satuan kerja yang memanfaatkan sistem pengadaan	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Bimtek LPSE :<ul style="list-style-type: none">- Pelaksanaan bimbingan teknis di satuan kerja di Lingkungan Badan POM2. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Pemanfaatan Sistem Pengadaan secara elektronik melalui pendampingan Satuan Kerja di Lingkungan Badan POM3. Monitoring progres berdasarkan penilaian s.d Desember 2024 untuk satuan kerja di Lingkungan Badan POM dengan predikat Sangat Baik dengan nilai indeks 91,99.
Terwujudnya integrasi sistem informasi pengadaan dengan sistem informasi ekosistem pengadaan dalam rangka meningkatkan efektivitas proses pengadaan	Integrasi sistem informasi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi pengadaan	<p>6 Segmen</p> <p>Sistem yang sudah terealisasi :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan integrasi SiRoum dengan ISB versi 2;2. Pengembangan Monitoring dan Evaluasi PDN dan UMK;3. Perbaikan UI dan UX pada Menu ISB;4. Perbaikan UI dan UX Dashboard UKPBJ; dan5. Perbaikan Backend dan Optimisasi Penarikan Dan Penyajian Data ISB;6. Implementasi Sistem Enkripsi untuk Data Pengadaan; dan7. Implementasi Rate Limiter untuk API Siroum dan ISB.
Meningkatnya kapasitas SDM LPSE	Persentase pemenuhan kualifikasi dan kompetensi SDM LPSE	Data Pemenuhan Kualifikasi melalui peningkatan kompetensi SDM LPSE dengan training dan pelatihan teknologi informasi dan penunjang antara lain pelatihan Pelayanan Publik.

2. Anggaran

Pagu Awal Satuan Kerja di Lingkungan Badan POM tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 2.354.321.946.000,-**. Adapun komposisi anggaran Badan POM per jenis belanja adalah sebagai berikut:

Jenis Belanja	Pagu Awal (Rp)
51 Belanja Pegawai	802.168.468.000
52 Belanja Barang	1.252.695.162.000
53 Belanja Modal	299.458.316.000
Jumlah Total	2.354.321.946.000

a. Penyerapan Anggaran

Berdasarkan sumber data OMSPAN, penyerapan anggaran Satuan Kerja di Lingkungan Badan POM sampai dengan Desember tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 1.389.167.703.762,-** atau sebesar **89,50%**, persentase realisasi ini telah memperhitungkan pagu.

Adapun rincian penyerapan anggaran satuan Kerja di Lingkungan Badan POM adalah sebagai berikut:

- Penyerapan per jenis belanja:

Jenis Belanja	Pagu Awal (Rp)	Realisasi*		Sisa Anggaran (Rp)
		Nominal (Rp)	%	
51 Belanja Pegawai	802.168.468.000	799.224.613.775	99,63%	2.943.854.225
52 Belanja Barang	1.252.695.162.000	1.161.395.531.041	92,71%	91.299.630.959
53 Belanja Modal	299.458.316.000	227.772.172.721	76,06%	71.686.143.279
Grand Total	2.354.321.946.000	2.188.392.317.537	92,95%	165.929.628.463

*Realisasi Anggaran berdasarkan sumber data OMSPAN.

b. Komitmen/Kontrak

Berdasarkan sumber data OMSPAN Badan POM, sampai dengan 31 Desember 2024, Satuan Kerja di Lingkungan Badan POM memiliki **7.805** paket komitmen/kontrak. Adapun nilai total seluruh paket adalah **Rp. 547.841.477.869,-**

No	Metode	Perencanaan		Pemilihan		%
		Paket	Nilai	Paket	Nilai	
1	Tender	10	30.657.648.000	9	17.461.143.904	56,96%
2	Tender Cepat	0	-	0	-	0,00%
3	Pengadaan Langsung	1651	134.277.934.519	1133	69.480.739.259	51,74%
4	E-Purchasing	2605	504.574.189.003	6522	426.316.342.602	84,49%
5	Penunjukan Langsung	80	16.367.262.000	47	16.232.807.908	99,18%
6	Dikecualikan	248	28.447.204.886	83	11.669.396.350	41,02%
7	Seleksi	12	8.291.488.000	11	6.681.047.846	80,58%
Total Penyedia		4.606	722.615.726.408	7805	547.841.477.869	75,81%

c. Pengumuman Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa

Berdasarkan revisi POK terakhir, pagu pengadaan Satuan Kerja di Lingkungan Badan POM adalah sebesar **Rp. 1.552.153.478.000,-**. Berdasarkan data rekapitulasi paket pengadaan yang telah diumumkan pada aplikasi SiRUP per tanggal 31 Desember 2024, Satuan Kerja di Lingkungan Badan POM telah mengumumkan dengan nilai pengadaan sebesar **Rp. 1.543.229.764.507,-** atau sebesar **99,43%**.

Metode	Paket RUP	Nilai	%RUP
Penyedia	3.159	591.782.271.908	
Penyedia Dalam Swakelola	1.446	118.688.646.500	
Swakelola	8.351	832.758.846.099	
Total	12.956	1.543.229.764.507	99,43%
RUP Melalui Penyedia	4.605	710.470.918.408	45,77%

3. RENCANA AKSI PEMANFAATAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

a. Indeks Pemanfaatan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa Oleh Satuan Kerja

Berdasarkan monitoring dan evaluasi tim LPSE per tanggal 31 Desember 2024, Satuan Kerja di Lingkungan Badan POM telah mencapai 92,90 dengan predikat Sangat Baik.

Data ITKP Biro Umum Badan POM RI								
No	Satuan Kerja	SIRUP	E-Tendering	E-Purchasing	Non E-Tendering dan Non E-Purchasing	E-Kontrak	Total	Status
1	BALAI BESAR POM DI MATARAM	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
2	BALAI BESAR POM DI MANADO	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
3	BALAI BESAR POM DI JAKARTA	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
4	Balai POM di Bogor	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
5	BALAI POM DI PALU	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
6	BALAI BESAR POM DI BANJARMASIN	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
7	BALAI BESAR POM DI BANDAR LAMPUNG	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
8	BALAI POM DI KENDARI	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
9	BALAI BESAR POM DI BANDA ACEH	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
10	BALAI BESAR POM DI PALANGKARAYA	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
11	Loka POM Bungo	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
12	Loka POM di Kota Tanjungbalai	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
13	BALAI BESAR POM DI PALEMBANG	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
14	Loka POM di Kab Bima	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
15	BALAI BESAR POM DI SAMARINDA	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
16	BALAI BESAR POM DI YOGYAKARTA	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
17	Loka POM di Kabupaten Dharmasraya	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
18	Loka POM di Kabupaten Aceh Selatan	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
19	Loka POM di Kabupaten Sanggau	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
20	Loka POM di Kabupaten Kepulauan Sangihe	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
21	BALAI POM DI KUPANG	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
22	BALAI POM DI MANOKWARI	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
23	BALAI BESAR POM DI PEKAN BARU	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
24	Loka POM di Kabupaten Ende	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
25	Loka POM di Kabupaten Sorong	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
26	Loka POM di Kab Banggai	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
27	Loka POM di Kota Baubau	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
28	Loka POM di Kabupaten Aceh Tengah	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
29	Loka POM di Kabupaten Kepulauan Tanimbar	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
30	BALAI POM DI JAMBI	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
31	Loka POM di Kabupaten Kotawaringin Barat	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
32	Loka POM di Kabupaten Tulangbawang	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
33	Loka POM Tabalog	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
34	Loka POM di Kota Lubuklinggau	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
35	Loka POM di Kabupaten Banyumas	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
36	Loka POM di Kabupaten Tanah Bumbu	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
37	INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
38	Loka POM di Kabupaten Merauke	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
39	Loka POM di Kabupaten Mimika	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
40	Loka POM di Kota Dumai	20,00	20,00	20,00		20,00	20,00	100,00 Sangat Baik
41	BALAI BESAR POM DI BANDUNG	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
42	BALAI POM DI BATAM	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
43	Balai POM di Tangerang	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
44	BALAI BESAR POM DI PONTIANAK	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
45	Balai POM di Surakarta	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
46	BALAI BESAR POM DI PADANG	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
47	Balai POM di Payakumbuh	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
48	BALAI POM DI SOFIFI	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
49	BALAI POM DI BENGKULU	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
50	BALAI POM DI MAMUJU	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
51	LOKA POM DI KABUPATEN BULELENG	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
52	BALAI BESAR POM DI JAYAPURA	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
53	BALAI BESAR POM DI SEMARANG	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
54	BALAI BESAR POM DI MAKASSAR	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
55	Loka POM di Kabupaten Manggarai Barat	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
56	DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL SUPLEMEN	20,00	20,00	20,00		15,00	20,00	95,00 Sangat Baik
57	BALAI BESAR POM DI SERANG	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
58	Loka POM di Kabupaten Rejang Lebong	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
59	Balai POM di Kota Tarakan	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
60	Loka POM di Kabupaten Belitung	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
61	Loka POM di Kota Tanjungpinang	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
62	DEPUTI III BIDANG PENGAWASAN PANGAN OLAHAN	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
63	Loka POM di Kabupaten Indragiri Hulu	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
64	BALAI POM DI AMBON	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
65	Balai POM di Tasikmalaya	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
66	PUSAT PENGEMBANGAN PENGOJAN OBAT DAN MAKANAN NASIK	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
67	Loka POM di Kota Balikpapan	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
68	Balai POM di Jember	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
69	Loka POM di Kabupaten Pulau Morotai	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
70	Balai POM di Palopo	20,00	20,00	15,00		20,00	20,00	95,00 Sangat Baik
71	DEPUTI I BIDANG PENGAWASAN OBAT NARKOTIKA PSIKOTROPIKA	20,00	20,00	15,00		15,00	20,00	90,00 Baik
72	BALAI BESAR POM DI DENPASAR	20,00	20,00	10,00		20,00	20,00	90,00 Baik
73	Balai POM di Kediri	20,00	20,00	15,00		15,00	20,00	90,00 Baik
74	SEKRETARIAT UTAMA BADAN POM	20,00	20,00	10,00		20,00	20,00	90,00 Baik
75	PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	20,00	20,00	10,00		20,00	20,00	90,00 Baik
76	BALAI POM DI PANGKAL PINANG	20,00	20,00	10,00		20,00	20,00	90,00 Baik
77	BALAI BESAR POM DI SURABAYA	20,00	20,00	10,00		20,00	20,00	90,00 Baik
78	Loka POM di Kabupaten Toba Samosir	20,00	20,00	10,00		20,00	20,00	90,00 Baik
79	BALAI POM DI GORONTALO	20,00	20,00	15,00		10,00	20,00	85,00 Baik
80	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGAWASAN	20,00	20,00	10,00		15,00	20,00	85,00 Baik
81	BALAI BESAR POM DI MEDAN	20,00	20,00	10,00		10,00	20,00	80,00 Baik
82	PUSAT RISET DAN KAJIAN OBAT DAN MAKANAN	20,00	20,00	20,00		0,00	20,00	80,00 Baik
83	DEPUTI IV BIDANG PENINDAKAN	15,00	20,00	10,00		0,00	20,00	65,00 Kurang
TOTAL		20,00	17,20	15,00		20,00	20,00	92,20 Sangat Baik

C. PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan laporan hasil monitoring dan evaluasi TW IV 31 Desember Tahun 2024, dapat diambil kesimpulan, sebagai berikut :

Pagu Satuan kerja di Lingkungan Badan POM Tahun 2024 adalah sebesar Rp. **2.354.321.946.000,-** Dari pagu tersebut diketahui bahwa penyerapan anggaran berdasarkan sumber data OMSPAN sampai dengan akhir Desember Tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 2.188.392.317.537,-** atau sebesar **92,95%**.

Dibuat di Jakarta

Tanggal 31 Desember 2024

Ketua Tim



Renggo Triwijoyo, S.Kom